

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсний відбір на посаду менеджера
філії публічного акціонерного товариства
«Національна суспільна телерадіокомпанія України»

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір на посаду менеджера філії публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України»

1. Це Положення встановлює вимоги до претендентів, умови та порядок проведення процедури конкурсного відбору керівників філій публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (далі – філія) — менеджерів філій.

2. В цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

кандидат на посаду — особа, яка пройшла попередній відбір претендентів;

конкурсна комісія — члени правління ПАТ «НСТУ», які оцінюють професійні, освітньо-кваліфікаційні, морально-ділові якості кандидатів на посаду та після співбесіди з кандидатами на посаду шляхом голосування обирають переможця конкурсного відбору;

конкурсний відбір — процедура попереднього відбору претендентів на посаду, оцінка професійних, освітньо-кваліфікаційних та морально-ділових якостей кандидатів на посаду менеджера філії конкурсною комісією;

переможець конкурсного відбору – особа, яка пройшла попередній відбір претендентів та щодо якої прийнято рішення конкурсною комісією про обрання переможцем конкурсного відбору;

попередній відбір претендентів – перша стадія конкурсного відбору на якій департамент управління персоналом ПАТ «НСТУ» здійснює відбір претендентів за поданими документами та обирає кандидатів на посаду;

претендент — особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі на посаду менеджера філії та подала пакет документів, визначених пунктом 3 цього Положення.

2. Вимоги до претендентів, кандидатів на посаду, кандидатів для обрання переможця:

вища юридична або/і економічна освіта, або вища освіта у галузі управління;

знання Закону України «Про Суспільне телебачення і радіомовлення України», Статуту ПАТ «НСТУ», іншого законодавства в сфері телерадіомовлення та Стратегії розвитку ПАТ «НСТУ»;

досвід роботи на керівних посадах або в сфері управлінні проектами не менше 3-х років;

відсутність судимостей, відкритих кримінальних проваджень.

3. Для участі у конкурсі претендент подає до ПАТ «НСТУ» в паперовому вигляді (особисто або поштовим відправленням) за адресою м. Київ, вул. Мельникова, 42 та скановані копії на електронну адресу (globaml@ntu.ua) такі документи:

копію паспорту,

копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків - фізичної особи, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

копію диплому про вищу освіту,

копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи;

мотиваційний лист,

короткий опис реалізованих на керівних посадах проектів (із визначеними показниками ефективності та стислим описом основних кроків в реалізації проектів);

резюме у довільній формі;

згоду на обробку персональних даних.

Крім обов'язкового пакету документів, претенденти можуть подавати на розгляд конкурсної комісії рекомендаційні листи, грамоти, відзнаки та інші документи, що свідчать про високий професійний, морально-діловий та етичний рівень претендента.

Усі копії документів мають бути засвідчені особистим підписом претендента.

4. Прийом документів триває 10 робочих днів з дня оголошення конкурсу на офіційному сайті ПАТ «НСТУ».

5. В оголошенні зазначаються такі відомості:

найменування та місцезнаходження філії;

строк і місце приймання документів на участь у конкурсному відборі та номер телефону для довідок;

перелік документів, що подаються претендентом, та вимоги щодо їх оформлення;

6. Після завершення терміну прийому заявок від претендентів департамент управління персоналом здійснює попередній відбір претендентів та визначає кандидатів на посаду або відмовляє в подальшій участі в конкурсному відборі. Відповідні листи Департамент взаємодії з філіями ПАТ «НСТУ» надсилає усім претендентам.

7. Усі кандидати на посаду запрошуюються на співбесіду до конкурсної комісії. Про дату та місце проведення засідання конкурсної комісії їм повідомляють електронною поштою. Відповідні листи розсилає Департамент взаємодії з філіями ПАТ «НСТУ».

8. Організаційну роботу конкурсної комісії забезпечує Департамент взаємодії з філіями.

9. В ході співбесіди конкурсна комісія заслуховує по черзі усіх кандидатів на посаду та оцінює їхні професійні, освітньо-кваліфікаційні та морально-ділові якості.

10. За результатами співбесіди, обговорення, оцінювання конкурсна комісія шляхом голосування ухвалює рішення про обрання переможця конкурсного відбору.

11. Рішення конкурсної комісії є підставою для укладення контракту між ПАТ «НСТУ» та переможцем конкурсного відбору.

12. Рішення конкурсної комісії приймається не пізніше ніж на 30 календарний день, починаючи з дня завершення прийому документів.

13. Контракт з переможцем конкурсного відбору строком на 1 рік укладається протягом 30 календарних днів з дня прийняття рішення правління ПАТ «НСТУ». Контракт може бути продовжений строком до 5 років.

14. Особа не може працювати на посаді менеджера однієї філії більше 5 років.

15. Інформація про результати роботи конкурсної комісії публікуються на цифрових платформах ПАТ «НСТУ».