

КОНТРАКТ

З ГОЛОВОЮ ПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «НАЦІОНАЛЬНА СУСПІЛЬНА ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ УКРАЇНИ»

Цей контракт укладений у місті Києві 04 травня 2017 року між:

Публічним акціонерним товариством «Національна суспільна телерадіокомпанія України», юридичною особою за законодавством України, код ЄДРПОУ 23152907 (надалі – «Телерадіокомпанія»), в особі Голови Наглядової ради Телерадіокомпанії Лебедевої Тетяни Яківни, яка діє на підставі Статуту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1039 (далі – «Статут»), та рішення Наглядової ради від [] квітня [] року, протокол № [], з однієї сторони,

та громадянином України Аласанією Зурабі Григоровичем, паспорт серія [] номер [], виданий [] року [], який зареєстрований за адресою: [], якого обрано на посаду Голови правління відповідно до рішення Наглядової ради Телерадіокомпанії від [] квітня [] року, протокол № [] (надалі – «Голова правління»), з іншої сторони,

які надалі разом називаються «Сторони», а кожен окремо «Сторона».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору (далі – «контракт»), що регулює особливості трудових відносин між Телерадіокомпанією та Головою правління.

2. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ

- 2.1 За цим контрактом Голова правління зобов'язується як безпосередньо, так і в якості члена правління здійснювати поточне управління Телерадіокомпанією відповідно до її мети і місії, забезпечувати її діяльність, ефективно використовувати і забезпечувати збереження майна Телерадіокомпанії, дотримуватися всіх вимог та умов, визначених у цьому контракті, внутрішніх документах Телерадіокомпанії та у чинному

- законодавстві України, а Телерадіокомпанія зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Голови правління.
- 2.2 Голова правління є посадовою особою Телерадіокомпанії.
 - 2.3 Голова правління підзвітний Наглядовій раді Телерадіокомпанії в межах, визначених чинним законодавством України, Статутом Телерадіокомпанії та цим контрактом.
 - 2.4 Робота у Телерадіокомпанії, передбачена цим контрактом, є основним місцем роботи Голови правління. Голова правління не може суміщати основне місце роботи з діяльністю, визначеною частиною другою статті 9 Закону України «Про суспільне телебачення і радіомовлення» та розділом 11 цього контракту.
 - 2.5 Голова правління є повноважним представником Телерадіокомпанії, діє без довіреності та вчиняє правочини від імені Телерадіокомпанії в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Телерадіокомпанії.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1 За цим контрактом Голова правління зобов'язується:
 - 3.1.1 діяти в інтересах Телерадіокомпанії, дотримуватися вимог законодавства, Статуту Телерадіокомпанії, інших внутрішніх документів Телерадіокомпанії та контракту;
 - 3.1.2 організувати виконання рішень, прийнятих акціонером та Наглядовою радою в межах їхньої компетенції як органів управління Телерадіокомпанією;
 - 3.1.3 своєчасно надавати Наглядовій раді, ревізійній комісії, акціонеру, представникам аудиторської фірми, що проводить обов'язковий аудит річної фінансової звітності, повну і достовірну інформацію про діяльність та фінансовий стан Телерадіокомпанії;
 - 3.1.4 на вимогу Наглядової ради брати участь у її засіданні;
 - 3.1.5 дотримуватися визначених законодавством та встановлених Телерадіокомпанією правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
 - 3.1.6 виконувати встановлені законодавством та іншими нормативно-правовими актами вимоги режиму секретності та захисту інформації;
 - 3.1.7 організувати роботу та виконання рішень правління;
 - 3.1.8 формувати порядок денний засідань правління, головувати на засіданнях правління;
 - 3.1.9 визначати обов'язки членів правління;
 - 3.1.10 забезпечувати повідомлення членів правління про проведення чергового засідання правління;
 - 3.1.11 контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання правління;
 - 3.1.12 завчасно готуватися до засідання правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності, отримувати консультації фахівців тощо;
 - 3.1.13 організувати та забезпечувати ведення, облік та зберігання протоколів засідань правління;

- 3.1.14 забезпечувати організацію роботи з розроблення та подання Наглядовій раді Телерадіокомпанії проектів річної фінансової звітності, фінансового плану та звіту про його виконання;
- 3.1.15 забезпечувати ефективну реалізацію завдань в межах визначеного напрямку роботи та спрямовувати діяльність структурних підрозділів Телерадіокомпанії, у тому числі відокремлених, відповідно до розподілу обов'язків між членами правління;
- 3.1.16 здійснювати добір кадрів Телерадіокомпанії, формувати кадровий резерв на відповідні посади, організовувати роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Телерадіокомпанії;
- 3.1.17 призначати та звільняти з посад працівників Телерадіокомпанії, приймати рішення щодо їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень (крім керівників відокремлених структурних підрозділів);
- 3.1.18 визначати тарифні ставки працівників Телерадіокомпанії в межах розмірів, установлених Наглядовою радою;
- 3.1.19 видавати довіреності від імені Телерадіокомпанії, зокрема, працівникам Телерадіокомпанії та керівникам відокремлених структурних підрозділів;
- 3.1.20 брати участь у підготовці колективного договору Телерадіокомпанії, підписувати та забезпечувати його виконання з боку Телерадіокомпанії;
- 3.1.21 приймати рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна, послуг, робіт, що є предметом такого правочину, становить до 5 (п'яти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Телерадіокомпанії;
- 3.1.22 розпоряджатися майном та коштами Телерадіокомпанії в межах, визначених Статутом та внутрішніми документами Телерадіокомпанії;
- 3.1.23 відкривати вкладні (депозитні), поточні та кореспондентські рахунки в банках та інших установах – учасниках платіжної системи;
- 3.1.24 затверджувати внутрішні документи Телерадіокомпанії, крім тих, затвердження яких віднесено Статутом до компетенції органів управління Телерадіокомпанії;
- 3.1.25 видавати накази, розпорядження та інші розпорядчі документи, які є обов'язковими для виконання працівниками Телерадіокомпанії;
- 3.1.26 здійснювати заходи із застосування прогресивних форм організації та охорони праці;
- 3.1.27 забезпечувати впровадження та удосконалення видів і форм мовлення;
- 3.1.28 подавати Наглядовій раді кандидатури членів правління для їх обрання;
- 3.1.29 організовувати та забезпечувати здійснення заходів із запобігання можливим терористичним актам та актам незаконного втручання;
- 3.1.30 забезпечувати виконання зобов'язань Телерадіокомпанії перед державним і місцевим бюджетами, Пенсійним фондом та контрагентами у його господарській діяльності, а також сплати страхових внесків та недопущення виникнення простроченої заборгованості з виплати заробітної плати;
- 3.1.31 невідкладно інформувати Наглядову раду Телерадіокомпанії про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень членами правління;
- 3.1.32 невідкладно інформувати Наглядову раду про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Телерадіокомпанії;

- 3.1.33 невідкладно інформувати Наглядову раду про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- 3.1.34 здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством, Статутом, положенням про правління та цим контрактом.
- 3.2 Голова правління має право:
 - 3.2.1 отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Телерадіокомпанію, необхідну для виконання своїх обов'язків;
 - 3.2.2 у межах визначених повноважень самостійно та у складі правління вирішувати питання, пов'язані з управлінням поточною діяльністю Телерадіокомпанії;
 - 3.2.3 вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданнях правління;
 - 3.2.4 ініціювати скликання засідань правління;
 - 3.2.5 надавати у письмовій формі заперечення або окрему думку до протоколів засідання правління;
 - 3.2.6 здійснювати інші права, передбачені законодавством, Статутом, внутрішніми документами Телерадіокомпанії та цим контрактом.
- 3.3 Телерадіокомпанія та Голова правління можуть змінювати або доповнювати перелік обов'язків Голови правління шляхом укладення додаткових угод про внесення змін до цього контракту або шляхом викладення змін та доповнень в інших внутрішніх документах Телерадіокомпанії з відображенням в цих документах згоди Голови правління.
- 3.4 Голова правління зобов'язується докладати всіх зусиль та діяти таким чином, щоб сприяти найкращим інтересам Телерадіокомпанії, досягненню мети, місії, та забезпеченню принципів діяльності, зазначених у Статуті.
- 3.5 Голова правління зобов'язується працювати добросовісно, чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати свої обов'язки, неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової і технологічної дисципліни, дбайливо ставитися до майна Телерадіокомпанії.
- 3.6 Голова правління повинен ретельно ознайомитись із правилами внутрішнього трудового розпорядку, антикорупційною програмою та іншими внутрішніми документами, наданими йому Телерадіокомпанією, які після ознайомлення з ними Голови правління становлять невід'ємну частину цього контракту. Таке ознайомлення засвідчується відповідними підписами Голови правління, які робляться або на самому документі (його копії), або в окремому, спеціально для цієї мети призначеному, документі, що зберігаються у Телерадіокомпанії.
- 3.7 Голова правління зобов'язується повідомляти членам правління, а за наявності запиту – членам Наглядової ради всю відому йому інформацію щодо настання (обґрунтованого ризику настання) негативних наслідків для Телерадіокомпанії, в якій би формі ці наслідки не були втілені (прямі матеріальні збитки, упущення вигоди, завдання шкоди діловій репутації Телерадіокомпанії тощо).
- 3.8 Голова правління, виходячи з наявних матеріально-технічних ресурсів, організовує своє робоче місце, необхідне обладнання та матеріали, доступ до телефонного зв'язку, мережі Інтернет, тощо.
- 3.9 Голова правління несе повну матеріальну відповідальність, передбачену законом.

4. РЕЖИМ РОБОТИ ТА РОБОЧЕ МІСЦЕ

- 4.1 Робочий час Голови правління є ненормованим.
- 4.2 Згідно з чинним законодавством України і внутрішніми документами Телерадіокомпанія зобов'язується відшкодувати Голові правління всі витрати на відрядження (витрати на отримання віз, проживання, харчування, транспорт, тощо) та інші витрати, понесені Головою правління під час виконання ним обов'язків, після надання Голові правління відповідних звітів про витрати та підтверджувальних документів.

5. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ

- 5.1 Відповідно до умов контракту, за виконання своїх обов'язків Голові правління виплачується заробітна плата у формі посадового окладу та надбавок, доплат та премії, встановлених рішенням Наглядової ради Телерадіокомпанії.
- 5.2 Розмір посадового окладу Голови правління становить 76 800,00 грн. (сімдесят шість тисяч вісімсот гривень 00 копійок) на місяць.
- 5.3 Заробітна плата сплачується Телерадіокомпанією Голові правління щомісячно в порядку, визначеному чинним законодавством України: не рідше двох разів на місяць (аванс і основний платіж). Конкретні дати виплати частин заробітної плати, а також визначення розмірів цих частин, встановлюються наказом Голови правління, залежно від виробничої необхідності та із врахуванням вимог чинного законодавства України.
- 5.4 Надбавки, доплати та премії можуть виплачуватися Голові правління за рішенням Наглядової ради і відповідно до умов законодавства, Статуту та внутрішніх документів Телерадіокомпанії.
- 5.5 Наглядова рада Телерадіокомпанії визначає розміри преміювання Голови правління за підсумками роботи:
 - 5.5.1 за квартал – у розмірі до трьох місячних посадових окладів Голови правління;
 - 5.5.2 за рік – у розмірі до дванадцяти місячних посадових окладів Голови правління;
 - 5.5.3 грошова допомога у розмірі не більш як шість посадових окладів у разі виходу на пенсію.
- 5.6 Заробітна плата та інші платежі виплачуються Телерадіокомпанією шляхом безготівкового перерахування Голові правління коштів на його банківський рахунок.
- 5.7 Телерадіокомпанія утримує із заробітної плати та інших виплат на користь Голови правління всі податки, збори, внески та інші обов'язкові платежі, що мають бути сплачені від імені та за рахунок Голови правління, згідно чинного законодавства України. Телерадіокомпанія не несе відповідальності за будь-які інші податкові зобов'язання Голови правління відповідно до чинного законодавства, які повинні бути сплачені ним самостійно.

- 5.8 Голова правління має право на оплачувані періоди тимчасової непрацездатності згідно з чинним законодавством України.
- 5.9 Голова правління має право на соціальне страхування та пенсійне забезпечення згідно з чинним законодавством України.
- 5.10 Голова правління у триденний термін після підписання цього контракту зобов'язаний надати свою трудову книжку до відділу кадрів Телерадіокомпанії, який є відповідальним за її зберігання та заповнення згідно з чинним законодавством України.

6. СВЯТКОВІ ТА НЕРОБОЧІ ДНІ. ВІДПУСТКА

- 6.1 Голова правління має право на два вихідних дні на тиждень, якими, як правило, є субота та неділя.
- 6.2 Голова правління має право дотримуватись всіх офіційних свят та неробочих днів, встановлених чинним законодавством України.
- 6.3 Голові правління надається щорічна оплачувана основна відпустка загальною тривалістю 24 календарних дні, а також оплачувана додаткова відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів відповідно до трудового законодавства та інші види відпусток, передбачені трудовим законодавством України та колективним договором Телерадіокомпанії.
- 6.4 Відпустка оформлюється наказом Голови правління, в якому визначається член правління, що виконуватиме обов'язки Голови правління.
- 6.5 Грошова компенсація за невикористану відпустку сплачується виключно у випадках і порядку передбачених законодавством України.
- 6.6 Голова правління може скористатися відпусткою без збереження заробітної плати на строк не більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів на рік.

7. СТРОК ДІЇ КОНТРАКТУ. ЗМІНА, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

- 7.1 Цей контракт набирає чинності з тринадцятого травня 2017 року і припиняє чинність тринадцятого травня 2021 року.
- 7.2 Голова правління приступає до виконання обов'язків з дня набрання чинності Контрактом.
- 7.3 Зміни та/або доповнення до цього контракту є дійсними якщо вони викладені письмово у вигляді додаткових угод до цього контракту і підписані кожною Стороною.
- 7.4 Цей контракт припиняється достроково:
 - 7.4.1 за взаємною згодою Сторін;
 - 7.4.2 за рішенням Наглядової ради у разі:
 - 7.4.2.1 виявленої невідповідності Голови правління займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації;
 - 7.4.2.2 якщо Голова правління не відповідає вимогам частини 2 статті 9 Закону України «Про суспільне телебачення і радіомовлення»;

- 7.4.2.3 набрання законної сили обвинувального вироку щодо Голови правління;
- 7.4.2.4 неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я протягом чотирьох і більше місяців за наявності відповідного медичного висновку;
- 7.4.2.5 набрання законної сили судовим рішенням про визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним;
- 7.4.2.6 смерті або визнання безвісно відсутнім;
- 7.4.2.7 систематичного невиконання Головою правління без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом, Статутом та внутрішніми документами Телерадіокомпанії;
- 7.4.2.8 одноразового грубого порушення Головою правління своїх обов'язків;
- 7.4.2.9 вчинення Головою правління винних дій, якщо ці дії дають підстави для втрати довіри до нього з боку Наглядової ради;
- 7.4.2.10 якщо Голова правління займатиметься іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю;
- 7.4.3 з ініціативи Голови правління з підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 7.5 Грубим порушенням трудових обов'язків з боку Голови правління є наступні дії:
 - 7.5.1 невиконання або неналежне виконання Головою правління, без поважних причин, рішень Наглядової ради, прийнятих відповідно до законодавства, Статуту і внутрішніх документів Телерадіокомпанії;
 - 7.5.2 вчинення Головою правління дій, несумісних з місією, метою, принципами та завданнями діяльності Телерадіокомпанії, зазначеними у Статуті;
 - 7.5.3 невиконання або неналежне виконання Головою правління затверджених Наглядовою радою Основних напрямів діяльності Телерадіокомпанії, стратегії та концепцій розвитку Телерадіокомпанії;
 - 7.5.4 будь-яке порушення Головою правління вимог розділу 8 цього контракту.
- 7.6 У випадку виявлення Наглядовою радою порушення обов'язків Голови правління, Голова правління повинен надати пояснення у письмовому вигляді Наглядовій раді на її вимогу. Пояснення має бути надане у термін не більше п'яти робочих днів з моменту отримання Головою правління вимоги Наглядової ради, якщо Наглядовою радою не встановлено більший термін надання пояснень. Ненадання таких пояснень у визначений термін також вважатиметься порушенням обов'язків Головою правління.
- 7.7 За наслідком розгляду наданих Головою правління, відповідно до пункту 7.6., пояснень, Наглядова рада ухвалює рішення про наявність або відсутність грубого порушення з його боку.
- 7.8 За наслідками визнання грубого порушення, відповідно до п.7.7, Наглядова рада може розглянути на цьому або наступному засіданні питання про дострокове припинення повноважень Голови правління. У випадку, якщо Наглядова рада вносить у свій порядок денний, але не ухвалює рішення про дострокове припинення повноважень Голови правління, це рішення про визнання одноразового грубого порушення не може бути використано надалі як підстава для дострокового припинення повноважень Голови правління.

- 7.9 Голова правління зобов'язаний негайно письмово повідомити Наглядову раду Телерадіокомпанії про наявність або появу обмежень для зайняття посади Голови правління, передбачених законодавством, зокрема, частиною 2 статті 9 Закону України «Про Суспільне телебачення і радіомовлення України».
- 7.10 Сторона, що вимагає або ухвалює рішення щодо дострокового припинення контракту, повинна попередити іншу Сторону про заплановану дату його припинення щонайменше за два тижні, якщо інше не передбачено чинним законодавством України, Статутом або внутрішніми документами Телерадіокомпанії.
- 7.11 У випадку припинення контракту Голова правління зобов'язаний повернути Телерадіокомпанії, не пізніше ніж за 2 дні до його припинення, всі матеріальні цінності, документи, носії інформації, матеріали та інші об'єкти, які були йому надані Телерадіокомпанією для виконання обов'язків та знаходяться у нього на момент припинення цього контракту. При цьому, Голова правління не може здійснювати притримання таких об'єктів або використовувати їх для взаємозаліку розрахунків з Телерадіокомпанією.
- 7.12 Незалежно від підстав припинення контракту Телерадіокомпанія зобов'язана виплатити Голові правління заробітну плату за фактично відпрацьований час та компенсацію, яка відповідає сумі заробленої, але не використаної відпустки Голови правління.
- 7.13 Право на вихідну допомогу, її розміри та строки виплати визначаються згідно чинного законодавства України, Статуту і внутрішніх документів Телерадіокомпанії.

8. ДОТРИМАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

- 8.1 Жодна із Сторін не має права виконувати будь-які дії, що заборонені Законом України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII або іншим (в тому числі іноземним) антикорупційним законодавством (надалі – «**Антикорупційні закони**»), що може бути застосоване до однієї або обох Сторін контракту.
- 8.2 Без обмежень щодо вищезазначеного, жодна із Сторін не має права здійснювати будь-які неправомірні платежі або пропонувати чи передавати будь-які цінності державним службовцям, будь-якій посадовій особі політичної партії або кандидату на політичну посаду, або будь-якій іншій третій стороні, яка має відношення до правочину, який вчиняється від імені Телерадіокомпанії, в спосіб, який суперечить Антикорупційним законам.
- 8.3 Голова правління ознайомлений із Антикорупційними законами, їх обмеженнями й цілями, і зобов'язується не вчиняти ніяких дій, що порушують Антикорупційні закони. Голова правління при виконанні ним обов'язків повинен також дотримуватись антикорупційних зобов'язань Телерадіокомпанії відповідно до укладених з іноземними контрагентами договорів.

9. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

- 9.1 Усі майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, створені Головою правління в процесі виконання своїх обов'язків як Голови правління, належать і є

виключною власністю Телерадіокомпанії. Немайнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, створені Головою правління у порядку виконання своїх обов'язків, належать Голові правління.

- 9.2 Облік об'єктів права інтелектуальної власності, відбувається відповідно до внутрішніх документів Телерадіокомпанії.
- 9.3 Голова правління зобов'язаний дотримуватися прав інтелектуальної власності Телерадіокомпанії та в межах своїх повноважень вживати заходів для їх захисту та підтримання їх чинності відповідно до чинного законодавства України.
- 9.4 Голова правління має право використовувати об'єкти права інтелектуальної власності Телерадіокомпанії виключно для виконання своїх обов'язків за цим контрактом, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 9.5 Голова правління зобов'язаний не порушувати прав інтелектуальної власності третіх осіб під час виконання своїх обов'язків за цим контрактом.

10. НЕРОЗГОЛОШЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

- 10.1 Голова правління зобов'язується не розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію, отриману Головою правління в процесі виконання своїх посадових обов'язків, будь-яким третім особам в будь-якій можливій формі і будь-яким можливим способом, крім випадків, коли таке розголошення передбачене законодавством України або наявна згода правління чи Наглядової ради на таке розголошення.
- 10.2 Голова правління зобов'язаний забезпечувати належний захист інформації з обмеженим доступом, у тому числі вживати заходи криптографічного захисту інформації, збереження інформації у спеціально передбачених захищених приміщеннях тощо.
- 10.3 Не пізніше останнього робочого дня, у разі припинення дії контракту, Голова правління зобов'язаний повернути Телерадіокомпанії всі документи та матеріали, що належать Телерадіокомпанії та містять конфіденційну інформацію, і які за будь-якої причини перебувають у володінні Голови правління.
- 10.4 Порядок використання і нерозголошення таємної інформації Головою правління визначається чинним законодавством.

11. УТРИМАННЯ ВІД КОНКУРЕНЦІЇ

- 11.1 Голова правління погоджується, що протягом всього строку дії цього контракту:
 - 11.1.1 не займатиметься іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.
 - 11.1.2 не може бути обраним членом Наглядової ради та членом ревізійної комісії Телерадіокомпанії;
 - 11.1.3 зобов'язується не використовувати конфіденційну інформацію та інші відомості, отримані ним у зв'язку з виконанням обов'язків в цілях, які могли б зашкодити інтересам, меті та завданням Телерадіокомпанії.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 12.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України, а також цього контракту.
- 12.2 Спори між Сторонами щодо питань, які пов'язані з цим контрактом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 13.1 Голова правління як суб'єкт персональних даних надає відповідальним підрозділам Телерадіокомпанії, як власника бази персональних даних, згоду на обробку персональних даних Голови правління згідно мети їх обробки, строку обробки та на інших умов цієї згоди.
- 13.2 Голова правління повідомляється та надає згоду на те, що його персональні дані обробляються Телерадіокомпанією з метою реалізації контрактних правовідносин у зв'язку з цим контрактом.

14. ІНШІ УМОВИ

- 14.1 Якщо з будь-якої причини будь-яке положення цього контракту є або стане недійсним, недіючим або таким, яке неможливо виконати, це не впливає на дійсність, дію і здатність бути виконаними інших положень цього контракту. У такому випадку, Сторони негайно розпочинають переговори в дусі сумлінності для зміни цього положення таким чином, щоб у зміненому вигляді воно було дійсним і законним, і в максимально можливій мірі відображало початкові наміри Сторін, які зазначені в цьому контракті, щодо питання, яке розглядається.
- 14.2 Будь-які зміни або доповнення до цього контракту є чинними, якщо вони укладені в письмовій формі та підписані Сторонами.
- 14.3 Правовідносини Сторін, які не врегульовані цим контрактом, регулюються чинним законодавством України.
- 14.4 Додатки до цього контракту (у разі їх наявності), а також внутрішні документи Телерадіокомпанії, з якими Голова правління ознайомлений під підпис, становлять невід'ємну частину контракту.
- 14.5 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому контракті реквізитів та зобов'язуються своєчасно письмово повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть відповідальність за всі наслідки, які настали в результаті такого неповідомлення.
- 14.6 Цей контракт укладений у двох ідентичних примірниках, кожен з яких має рівну юридичну силу.

15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Голова правління:

**Аласанія
Зурабі Григорович**

Ідентифікаційний номер: [REDACTED]

Паспорт: серія [REDACTED] номер [REDACTED],
виданий [REDACTED] року

Місце реєстрації: [REDACTED]

Поштова адреса: [REDACTED]

З.Г. Аласанія

Телерадіокомпанія:

**Публічне акціонерне товариство
«Національна суспільна
телерадіокомпанія України»**

Код ЄДРПОУ: 23152907

Місцезнаходження:
Україна, м. Київ,
вулиця Мельникова, буд. 42

Банківські реквізити:
Р/р 35239034016475
в Державній казначейській службі
України, м. Київ
МФО 820172

Т.Я. Лебедєва,
Голова Наглядової ради
ПАТ «Національна суспільна
телерадіокомпанія України»